

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Черемшанская средняя
общеобразовательная школа №1
им. П.С. Курасанова»
Черемшанского
муниципального района РТ
Протокол № 1 от
29.08.2025

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Черемшанская
средняя общеобразовательная
школа №1 им. П.С.Курасанова»
Черемшанского муниципального
района РТ»
 Юрина Н.В.
Введено в действие приказом
№ 165 от 29.08.2025 г.



Положение о Школьном ученическом самоуправлении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Школьном ученическом самоуправлении в школе разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность детских общественных организаций в учреждениях образования.

1.2. Данное *Положение о школьном ученическом самоуправлении* регламентирует деятельность обучающихся 6-11 классов школы, входящих в школьное ученическое самоуправление, а также определяет цели, задачи, права, ответственность и обязанности Совета, регламентирует деятельность его комитетов и делопроизводство.

1.3. Орган ученического самоуправления - Совет старшеклассников создаётся на добровольных началах и выборной основе.

1.4. Школьное ученическое самоуправление является постоянно действующим органом самоуправления обучающихся общеобразовательной организации, основанном на согласовании и сотрудничестве.

1.5. ШУС создается в целях развития государственно-общественных форм управления образовательной организацией, приобщения обучающихся старших классов к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся при формировании современных традиций образования.

1.6. ШУС осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом школы и основными принципами демократии и гуманности в управлении, выборности, подотчетности и преемственности.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, входящих в ШУС школы и является обязательным для соблюдения. Положение является локальным нормативным актом образовательной организации.

2. Цель и задачи ШУС

2.1. Основной целью ШУС является создание условий для всестороннего развития учащихся в различных сферах общественной жизни, раскрытия и реализации их творческого потенциала.

2.2. Основными задачами ШУС являются:

- реализация прав обучающихся на участие в управлении образовательной деятельностью, освоение навыков управленческой деятельности на уровне ученика, класса и школьного коллектива; привлечение обучающихся школы к сотворчеству и сотрудничеству с ученическим и педагогическим коллективами;
- становление воспитательной системы через формирование единого сообщества

общеобразовательной организации;

- воспитание школьников в духе социальной и гражданской ответственности;
- формирование активной жизненной позиции, культуры демократических отношений каждого старшеклассника;
- создание условий для развития лидерских качеств старшеклассников, взаимоуважения детей и взрослых в соответствии с локальными актами школы;
- приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни общеобразовательной организации;
- представление интересов обучающихся школы в процессе управления общеобразовательной организацией;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни;
- осуществление связи между ученическим коллективом школы и администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- освещение событий школьной жизни;
- активное участие в деятельности общеобразовательной организации;
- организации внеклассной и внешкольной работы;
- организация работы среди школьников по повышению ответственного отношения к учебе;
- способствование выполнению всеми обучающимися общеобразовательной организации принятых Правил поведения обучающихся;
- организация самообслуживания в школе (дежурство, генеральные уборки в кабинетах, благоустройство школьной территории), способствование сохранности оборудования учебных кабинетов;
- организация школьного досуга обучающихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий), сохранение и продолжение школьных традиций.

3. Основные функции ШУС

3.1. Выступление от имени обучающихся при решении вопросов жизни школы: изучение и формулировка мнения школьников по вопросам школьной жизни, представление позиции обучающихся в органах управления школой, разработка предложений по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности.

3.2. Содействие реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучение интересов и потребностей школьников в сфере внеучебной деятельности, создание условий для их реализации.

3.3. Содействие реализации прав обучающихся в жизни школы.

3.4. Инициирование проведения общих акций в соответствии со статусом общеобразовательной организации (проведение предметных олимпиад, конкурсов художественной самодеятельности, "уроков здоровья", др.).

3.5. Организация контроля соблюдения правил поведения обучающимися при проведении внеклассных культурно-массовых мероприятий (проведение новогодних елок, дискотек, выпускных вечеров и т.п.).

4. Принципы ШУС

4.1. Ученическое самоуправление в образовательной организации строится на следующих принципах:

- общечеловеческие принципы демократии и гуманности;
- гласность и открытость, согласие и сотрудничество в деятельности органов самоуправления;
- самостоятельность и свобода действий;
- коллегиальность принятия решений и персональная ответственность за их выполнение;
- тесная связь первичных коллективов и центральных органов самоуправления;
- свобода критики, обмена мнениями по любым вопросам школьной жизни;
- приоритет интересов обучающихся школы, гуманность к каждому отдельному человеку;
- выборность и подотчётность всех органов ученического самоуправления общеобразовательной организации;
- сменяемость и обновляемость руководителей органов ученического самоуправления, преемственность в их работе.

5. Органы школьного ученического самоуправления

5.1. Школьное ученическое самоуправление

Высшим органом ученического самоуправления является школьный ученический совет. В состав школьного ученического самоуправления входят председатели классных ученических советов. Школьный ученический совет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Направления деятельности школьного ученического совета:

- принимает положение об ученическом самоуправлении;
- предлагает и утверждает план работы школьного ученического совета на учебный год;
- избирает голосованием адмирала школьного ученического совета;
- планирует и организует свою повседневную работу;
- формирует постоянные или временные рабочие органы (комитеты, комиссии, штабы и т. п.) по различным направлениям деятельности;
- назначает руководителей рабочих органов;
- дает общественные поручения, задания классам, группам или отдельным обучающимся, заслушивает отчеты о выполнении поручений;
- организует шефство старших классов над младшими;
- утверждает правила, памятки и другие документы для органов ученического самоуправления;
- вырабатывает предложения по совершенствованию работы школы в адрес школьного руководства;
- привлекает обучающихся к решению вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- выдвигает инициативы и содействует реализации инициатив обучающихся во

внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере учебной и внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает обучающихся к организации жизни школы;

- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка;
- планирует, участвует в организации и проведении школьных проектов и мероприятий по различным направлениям;
- школьный ученический совет имеет право обращаться к администрации школы с просьбой о выделении им в помощь педагогов-консультантов из числа имеющих соответствующую квалификацию учителей.

Все решения школьного ученического совета принимаются большинством голосов. Решения могут быть отменены самим советом.

5.1.1. Председатель школьного ученического самоуправления:

- осуществляет общее руководство школьным ученическим советом;
- обеспечивает планирование работы совета;
- добивается выполнения принятых советом решений;
- обеспечивает открытость и гласность в деятельности совета;
- готовит заседания школьного ученического совета, созывает и ведет их;
- работает в тесном контакте с директором школы, его заместителями.

5.1.2. Секретарь школьного ученического самоуправления:

- оповещает членов школьного ученического совета об очередном заседании;
- готовит для опубликования информацию о заседаниях школьного ученического совета.

5.1.3. Права и обязанности членов школьного ученического самоуправления

Членами школьного ученического самоуправления могут быть обучающиеся с 6-го по 11-й класс, признающие данное положение.

Член школьного ученического самоуправления имеет право:

- на уважение своей чести и достоинства, выразить и отстаивать личные интересы и интересы своих одноклассников, иметь от школьного ученического совета защиту и поддержку;
- участие в принятии решений школьного ученического совета;
- выдвижение своей кандидатуры на пост председателя школьного ученического совета;
- представление интересов школьного ученического совета на различных уровнях (школьном, муниципальном, региональном, федеральном, международном);
- открытое и корректное выражение своего мнения, критику действий школьного ученического совета, высказывания, внесение на рассмотрение предложений о совершенствовании деятельности школьного ученического совета и улучшению жизни в школе;
- участие в планировании, организации, рефлексии мероприятий, проектов, событий, иницируемых школьным ученическим советом;
- избрание в состав школьного ученического совета повторно, но не более двух сроков подряд.

Член школьного ученического самоуправления обязан:

- соблюдать устав школы;
- информировать школьное сообщество о своей деятельности и инициативах школьного ученического совета;
- содействовать работе школьного ученического совета;
- выполнять решения школьного ученического совета, принятые в рамках их компетенции;
- строго соблюдать правила для обучающихся школы, этические и правовые нормы поведения;
- посещать ассамблеи школы и освещать на них работу школьного ученического совета;
- посещать заседания школьного ученического совета и выполнять его решения;
- исполнять принятые на себя обязательства по отношению к школе;
- содействовать росту авторитета школьного ученического совета, активно участвовать в его работе;
- заботиться о репутации и имидже школы.

5.2. Разновозрастные творческие комитеты**5.2.1. Комитет науки и образования:**

- организует консультативные группы для помощи отстающим обучающимся;
- проверяет посещаемость;
- участвует в подготовке школьных олимпиад, предметных недель;
- участвует в проведении тематических вечеров, конкурсов по предметам;
- участвует в организации встреч с интересными людьми.

5.2.2. Комитет спорта и здравоохранения:

- организует соревнования по различным видам спорта между классами и школами;
- участвует в организации и проведении общешкольной спартакиады, дней здоровья;
- отслеживает показатели медицинских осмотров обучающихся
- определяет лучших спортсменов и награждает их.

5.2.3. Комитет справедливости и порядка:

- распределяет классы для дежурства по школе;
- помогает администрации в обеспечении порядка в школе;
- знакомит обучающихся школы с правилом безопасного поведения;
- осуществляет контроль за выполнением требований внутреннего распорядка;
- организует проведение уборки помещений школы.

5.2.4. Комитет культуры и досуга:

- организует основные школьные праздники и события;
- отвечает за планирование и проведение ключевых мероприятий;
- создаёт условия для творчества и самореализации;
- выявляет таланты среди учеников, предоставляет им сцену для выступлений и организует творческие мастер-классы, конкурсы и досуговые активности.

5.2.5. Комитет массовой информации:

- формирует имидж школы;
- партнерство и налаживание взаимоотношений с другими школами района, республики, страны.
- работает с корреспондентами классов.

5.3. Классное самоуправление

5.3.1. Организация работы классного самоуправления

Членом классного самоуправления является каждый ученик с 1-го по 11-й класс.

Каждый класс выбирает представителей для участия в школьных разновозрастных творческих группах по всем предложенным направлениям. Класс имеет право ввести дополнительные роли для классного самоуправления.

Каждый член классного коллектива выбирает направление работы не менее чем на четверть. Можно совмещать несколько направлений работы. Можно распределить ответственность за какое-либо направление между всеми членами классного коллектива.

Член классного самоуправления не обязательно является членом школьных групп самоуправления, но обязательно посещает общешкольные заседания.

Классный руководитель участвует в работе классного самоуправления и выступает в роли наставника.

5.3.2. Функции классного самоуправления:

- организация жизни класса;
- организация участия класса в общешкольных событиях;
- составление плана внеклассной работы класса в соответствии с планом школы;
- организация работы класса по выбранным тематическим направлениям;
- формулировка предложений по улучшению учебного и воспитательного процесса в классе и в школе;
- выборы представителей в разновозрастные школьные группы самоуправления по направлениям;
- анализ и самооценка работы самоуправления в классе.

5.3.3. Роли классного самоуправления

Классное ученическое собрание

Ученическое самоуправление в классе осуществляется посредством классного собрания. Классное собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Исполнительным органом является совет класса, во главе которого стоит председатель совета.

На классном ученическом собрании:

- обсуждают вопросы жизни класса;
- предлагают и принимают план мероприятий, касающихся внеклассной работы;
- избирают актив класса;
- вносят предложения по улучшению учебного и воспитательного процесса в классе и в школе;
- избирают делегатов на общешкольную конференцию;
- высказывают предложения о поощрении учащихся;
- подводят итоги работы в классе по вопросам дежурства по школе и классу, участия в конкурсах, выполнения запланированных дел и т. д.

Актив класса:

- организует выполнение решений (очередного) классного собрания, групп; организует помощь в учебе обучающимся, имеющим проблемы;
- обеспечивает дисциплину и порядок в классе, организует самообслуживание в классе;
- готовит и проводит мероприятия согласно плану работы класса и школы;
- отражает всю важную информацию в классном уголке;
- вносит предложения по улучшению работы классного и школьного ученического самоуправления;
- вместе с классным руководителем составляет план работы классного коллектива и выносит его на обсуждение на классном собрании;
- назначает ответственных за проведение различных проектов и мероприятий из числа обучающихся класса.

Староста

Руководителем и организатором актива класса является староста.

Староста избирается из числа обучающихся на классном собрании в течение первой учебной недели сроком на один учебный год.

Староста работает под руководством классного руководителя. Обязанности старосты:

- организация деятельности класса в период отсутствия классного руководителя;
- оказание помощи администрации школы и классному руководителю в организации деятельности класса;
- поддержание порядка и дисциплины в классе;
- обеспечение обучающихся необходимой информацией, связанной с учебно-воспитательным процессом;
- представление интересов обучающихся своего классного коллектива на собраниях органов школьного ученического самоуправления по вопросам обучения и деятельности в школе;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- непосредственное участие в заседаниях школьного ученического совета;
- вовлечение обучающихся класса в общешкольные мероприятия и дела с помощью классного ученического совета и классного руководителя;
- отслеживание успеваемости обучающихся класса, поведения на уроках, пропуска занятий;
- своевременное доведение информации о нарушениях и достижениях класса до сведения классного руководителя.

Права старосты:

- защищать интересы классного коллектива и отдельных учеников перед руководством школы;
- обращаться за разрешением возникающих вопросов к классному руководителю, педагогам-предметникам, представителям администрации школы;
- давать поручения одноклассникам по организации дел класса, а также по участию класса в общешкольных делах;
- обращаться к классному руководителю и обучающимся класса с целью проведения классного собрания для разрешения возникающих вопросов.

Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленных прав и обязанностей обязательны для выполнения всеми обучающимися класса.

До истечения срока полномочий старосты может быть смещен за грубые нарушения своих обязанностей или бездействие решением классного собрания. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

6. Права школьного ученического самоуправления

Члены ШУС имеют право:

- 6.1. Принимать активное участие в деятельности Совета.
- 6.2. Быть опорой администрации общеобразовательной организации, педагогов-организаторов, классных руководителей.
- 6.3. Участвовать в разработке плана воспитательной работы общеобразовательной организации.
- 6.4. Вносить предложения в план воспитательной работы школы.
- 6.5. Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления общеобразовательной организации.
- 6.6. Представлять интересы обучающихся в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни образовательной организации.
- 6.7. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.
- 6.8. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.
- 6.9. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- 6.10. Проводить среди обучающихся опросы и референдумы.
- 6.11. Слушать отчеты о работе малых инициативных групп и принимать по ним необходимые решения.
- 6.12. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.
- 6.13. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях районного уровня и выше.
- 6.14. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета старшеклассников.
- 6.15. Получать информацию у администрации о принятых управленческих решениях по вопросам образования, по вопросам внесения изменений в принятые ранее планы, решения.

7. Обязанности Школьного ученического самоуправления

7.1. Осуществлять планирование деятельности школьного самоуправления на год.

7.2. Изучать и выражать мнения обучающихся образовательной организации по вопросам школьной жизни.

7.3. Размещать информацию о деятельности школьного самоуправления в школьных средствах информации (школьный сайт).

7.4. Члены ШУС обязаны:

- принимать активное участие в деятельности ШУС, присутствовать на каждом заседании;
- быть опорой администрации школы, классных руководителей во всех делах школы и класса;
- оперативно доводить всю необходимую информацию и его решения до классов, классных руководителей, до каждого школьника;
- принимать активное участие в планировании воспитательной работы образовательной организации;
- на заседаниях ШУС обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий;
- решать вопросы, связанные с самообслуживанием, поддержанием порядка, дисциплины, дежурства в школе, контролировать выполнение обучающимися основных обязанностей;
- оказывать содействие и защиту прав и интересов обучающихся на всех уровнях управления общеобразовательной организацией.

8. Ответственность ШУС

8.1. Члены ШУС несут ответственность:

- за принятие некорректных решений на заседаниях в пределах установленной компетенции.
- за установление взаимодействия и понимания между участниками образовательной деятельности.
- активность и инициативность в работе Совета.

8.2. Каждый член ШУС обязан:

- принимать активное участие в деятельности Совета.
- выступать с предложениями по работе.
- выполнять поручения Совета.
- доводить до сведения учителей и обучающихся решения Совета старшеклассников.

8.3. Члены ШУС несут ответственность за соблюдение данного Положения, регламентов заседаний и деятельность совета в общеобразовательной организации.

9. Документация ШУС

9.1. Вся документация Совета хранится в установленном месте у советника директора по воспитанию, курирующего работу ШУС в образовательной организации.

9.2. Заседания Совета оформляются протоколом, принятые решения доводятся до сведения всех обучающихся.

9.3. План работы на учебный год составляется, исходя из основных мероприятий, представленных в плане воспитательной работы общеобразовательной организации.

9.4. Анализ деятельности ШУС представляется советником директора по воспитанию, курирующим работу Совета, на Педагогическом совете школы в конце учебного года.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о ШУС является локальным нормативным актом школы, принимается на школьном ученическом самоуправлении, утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.